



*Comune di Lavagna*  
*Città Metropolitana di Genova*

**PIANO DELLE PERFORMANCE  
2017-2019  
ED ELEMENTI DI INTEGRAZIONE  
AL PIANO ESECUTIVO DI  
GESTIONE GIA' APPROVATO  
NELLE RISULTANZE CONTABILI**

*Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. del.*

## **RELAZIONE ILLUSTRATIVA**

### **Introduzione**

Va premesso che, ai sensi del comma 3-bis dell'art. 169 del Dlgs. 267/2000, il Piano degli Obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del vigente TUEL ed il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. 150/2009 n. 150, vanno unificati organicamente nel presente P.E.G. (come previsto dal comma 3-bis dell'art. 169 del Dlgs. 267/2000), per essere approvati con deliberazione assunta con i poteri della Giunta Comunale.

In proposito, si fa presente che la parte finanziaria del P.E.G. è stata già approvata dalla Commissione straordinaria con i poteri della Giunta comunale con deliberazione n. 61 del 11/05/2017 in modo da definire il quadro di dettaglio della gestione dell'entrata e della spesa e che, pertanto, il predetto Piano va integrato con gli obiettivi legati alle risorse finanziarie assegnate ai dirigenti.

Peraltro, gli obiettivi si collegano direttamente da quanto approvato dal Commissario straordinario con i poteri del Consiglio comunale in allegato al D.U.P. con deliberazione n. 13 del 08/03/2017.

Il Piano della Performance consente, inoltre, il raccordo con gli strumenti per la prevenzione della corruzione previsti dal vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione approvato dal Commissario straordinario con i poteri della Giunta comunale con atto n. 10 in data 27/01/2017.

#### *Il Piano delle Performance*

E' il D.Lgs. 150/2009 a disciplinare i principi generali che devono regolare il sistema di misurazione e valutazione della performance, individuando come finalità da perseguire, il miglioramento della qualità dei servizi offerti alla collettività, la crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e la trasparenza dei risultati ottenuti e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

#### *Articolazione in fasi*

L'art. 4 disciplina il ciclo della gestione della performance articolandolo nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati.

## *Contenuti del Piano della performance*

Il Piano della performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance. È un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target. Il Piano definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Gli obiettivi inseriti nel Piano della performance, al fine di consentire una corretta valutazione e misurazione della performance sia organizzativa che individuale, devono presentare le caratteristiche indicate nell'art. 5 comma 2 del decreto e precisamente devono essere:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

## **Analisi del contesto**

L'amministrazione comunale eletta nelle consultazioni del 25 maggio 2014 è stata sciolta ai sensi dell'art. 141, comma 1, lettera b) n. 3 del D.Lgs.267/2000, per le dimissioni di oltre la metà dei consiglieri comunali, avvenuta in data 24 giugno 2016.

Conseguentemente si è insediato un Commissario straordinario, coadiuvato da un sub Commissario, per la gestione provvisoria dell'ente.

Successivamente, con Decreto del Presidente della Repubblica in data 27 marzo 2017, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 88 del 14 aprile 2017 è stata nominata una Commissione straordinaria per la gestione provvisoria dell'Ente per 18 mesi, che si è insediata in data 12 aprile 2017.

## **Struttura organizzativa dell'Ente**

L'attuale struttura dell'Ente è stata approvata con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 15 del 02/02/2017.

La Macrostruttura si articola in quattro settori:

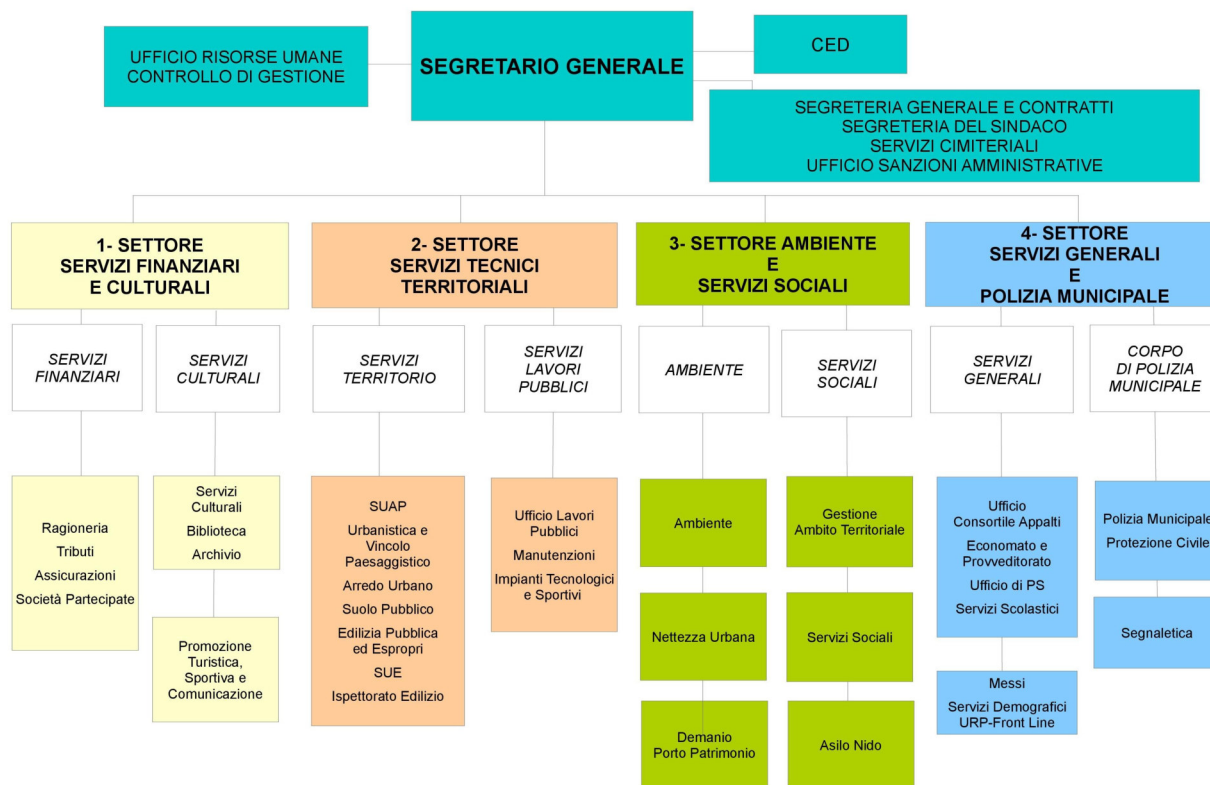
1. Settore Servizi Finanziari e Culturali;
2. Settore Servizi Tecnici Territoriali;
3. Settore Ambiente e Servizi Sociali;
4. Settore Servizi Generali e Polizia Municipale.

L'articolazione dei settori è desumibile dalla rappresentazione grafica a seguire. Si precisa inoltre che sono costituiti in staff al Segretario i seguenti uffici: Ufficio Risorse Umane, Controllo di Gestione-Struttura di Supporto all'OIV; Ufficio CED; Ufficio Segreteria Generale e Contratti, Segreteria del Sindaco, Servizi Cimiteriali e Ufficio Sanzioni Amministrative.

E' stata istituita n. 1 "alta professionalità" di cui all'art. 8 del CCNL 31/03/1999 e art. 10 del CCNL 22/01/2004 presso il Corpo di Polizia Municipale.

La dirigenza dei settori alla data odierna risulta assegnata a:

1. Settore Servizi Finanziari e Culturali => Dr.ssa Lorella Cella
2. Settore Servizi Tecnici Territoriali => ad interim Dr.ssa Stefania Caviglia
3. Settore Ambiente e Servizi Sociali => Dr.ssa Stefania Caviglia.
4. Settore Servizi Generali e Polizia Municipale => Dott. Fabio Terrile



## Elaborazione dei Programmi e degli obiettivi

Con nota prot. 15599 in data 15/05/2017 i Dirigenti sono stati invitati a partecipare al processo di elaborazione degli obiettivi, segnalando proposte ed idee.

Successivamente, si è svolta una riunione con i Commissari straordinari durante la quale si è ragionato circa i possibili programmi e obiettivi da inserire nella programmazione.

Sulla scorta di tali preliminari azioni di ascolto dei componenti della struttura comunale sono stati definiti, in allegato al presente documento, gli obiettivi ordinari e gli obiettivi strategici dell'Ente.

Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione della performance organizzativa dei singoli Servizi e dell'Ente nel suo complesso, per cui il Piano individua:

1. gli obiettivi che concorrono alla definizione della performance individuale dei dirigenti e delle posizioni organizzative.
2. la pesatura proposta per ciascun obiettivo, in conformità al sistema di valutazione aggiornato con DGC n. 158 in data 31/10/2012 ed al ciclo di gestione della performance approvato con DGC n. 236 del 14/10/2010.

La ponderazione deve essere effettuata tenendo conto:

- della strategicità (per il 60%), sulla base della seguente graduazione, di competenza della Giunta comunale:
  - massima = punti 60;
  - rilevante = punti 50;
  - normale = punti 30;
- della complessità (per il 40%), sulla base della seguente graduazione, di competenza del Segretario generale:
  - elevata = punti 40;
  - rilevante = punti 30;
  - normale = punti 20;
- nonché della specifica tipologia di obiettivo considerato, sulla base della seguente graduazione, di competenza dell'Organismo indipendente di valutazione:
  - obiettivi innovativi o di sviluppo = peso 1,0
  - obiettivi di consolidamento di precedenti obiettivi innovativi = peso 0,8
  - obiettivi di miglioramento qualitativo = peso 0,8
  - obiettivi di miglioramento economico = peso 0,8;
  - obiettivi di ampliamento quantitativo = peso 0,6;
  - obiettivi di mantenimento = peso 0,5.

Considerato che attualmente l'incarico di Organismo indipendente di valutazione è in corso di assegnazione la ponderazione di competenza dell'OIV è rinviata a successivo atto.

I predetti obiettivi verranno valutati anche tenendo conto anche delle misure dirette realizzare obiettivi generali dell'azione della pubblica amministrazione come quelli per potenziare l'informatizzazione e la semplificazione dei processi amministrativi e delle procedure nonché gli effetti di riduzione della spesa o di recupero di risorse.

Ove non diversamente disposto, in assenza di specifici indicatori di efficienza, efficacia ed economicità, gli indicatori misurano la realizzazione dell'obiettivo, attraverso il rispetto dei termini assegnati, l'assenza di rilievi in sede di verifiche e controlli interni, il giudizio positivo generale/l'assenza di rilievi esterni, ricorsi e/o reclami, in base alla seguente tabella:

Realizzazione dell'obiettivo	Punteggio
Completa	10
Quasi completa	8
Parziale	6
Minima	4
Nulla	0

Con riferimento all'anno 2017, in conseguenza dell'urgenza dell'adozione dell'atto, gli indicatori fanno riferimento, principalmente, al rispetto della tempistica di realizzazione o al grado di avanzamento. Per il 2018 si provvederà ad individuare nuovi e più articolati indicatori di performance in grado di cogliere anche aspetti legati all'efficacia, efficienza ed economicità della gestione.

Ogni obiettivo è collegato alle risorse ed ai programmi di spesa assegnati in sede di bilancio e già attribuiti con delibera assunta con i poteri della Giunta comunale n. 65 in data 11/05/2017 e successive variazioni.

Le risorse umane e strumentali sono quelle del corrispondente servizio.

## **Verifica dello stato di avanzamento del piano**

L'individuazione annuale degli obiettivi e la rilevazione, a consuntivo, di quanto realizzato rispondono all'esigenza di poter verificare l'efficacia della gestione dell'Ente. La relazione sulla Performance del Comune di Lavagna avrà l'obiettivo di evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati.

Lavagna, 15 giugno 2017  
IL SEGRETARIO GENERALE  
D.ssa Stefania Caviglia

Codice obiettivo:	01
Riferimento DUP	ob. 3
Settore responsabile	Segretario Generale
Settori coinvolti	Tutti i settori dell'Ente
Missione/Programma	01      02

Denominazione	Prevenzione della Corruzione		
Responsabile	Dr.ssa Stefania Caviglia		
Obiettivo			Pluriennale
Periodo	2017	2018	2019

Risultato atteso

Attività di comunicazione istituzionale con riguardo al perseguimento dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione ed applicazione della legge 190/2012, del D.lgs 33/2013 sm, del PNA così come declinati nel PTPC 2017-2019 al quale si rimanda integralmente per quanto riguarda le azioni da adottare, le modalità e le tempistiche. La comunicazione istituzionale sarà migliorata anche grazie all'istituzione di una newsletter mensile mediante la quale si informerà la cittadinanza in merito alle attività intraprese dall'Ente.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

Attività e fasi di attuazione

attività	descrizione	termine	indicatore	valore atteso	uffici coinvolti
1	Rinvio alle attività contenute nel PTPC 2017-2019	Rinvio PTPC	Tempestività/grado di avanzamento	Rispetto tempistica prevista/monitoraggio stato avanzamento	Ufficio Segreteria Generale con il coinvolgimento di tutti gli altri uffici dell'ente
2	Alimentazione automatica delle pagine dell'Amministrazione Trasparente	30/09/2017	Tempestività/grado di avanzamento	Rispetto tempistica prevista/monitoraggio stato avanzamento	Ufficio Segreteria Generale con il coinvolgimento di tutti gli altri uffici dell'ente
3	Predisposizione newsletter	31/12/2017	Tempestività/grado di avanzamento	Rispetto tempistica prevista/monitoraggio stato avanzamento	Ufficio Comunicazione con il coinvolgimento di tutti gli altri uffici dell'ente
4					
5					

( Strategicità:  + Complessità:  ) x Tipologia:  = Punteggi o:

Presupposti

<input type="text"/>	Vincoli e condizionamenti	<input type="text"/>
Direttive	<input type="text"/>	

Codice obiettivo:	02	Denominazione	Gestione flussi documentali
Riferimento DUP	Ob 24	Responsabile	Dr.ssa Stefania Caviglia
Settore responsabile	Segretario Generale	Obiettivo	Pluriennale
Settori coinvolti	Tutti i settori dell'Ente	Periodo	2017 2018
Missione/Programma	1 8		

Risultato atteso

Ampliamento della nuova piattaforma per la gestione dei flussi documentali dell'Ente mediante installazione di ulteriori pacchetti applicativi (Procedura Sicra), attività di supporto e formazione al fine di consentire una sempre maggiore fruibilità da parte degli uffici comunali ed applicazione del codice di amministrazione digitale.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

Attività e fasi di attuazione

attività	descrizione	termine	indicatore	valore atteso	uffici coinvolti
1	Installazione modulo per la gestione delle pratiche di Polizia Mortuaria	31/12/2017	Tempestività/grado di avanzamento rispetto a quanto previsto	Rispetto tempistica e monitoraggio stato avanzamento	Ufficio Cimiteri e CED
2	Installazione modulo per la gestione delle pratiche di Edilizia Privata	31/12/2018	Tempestività/grado di avanzamento rispetto a quanto previsto	Rispetto tempistica e monitoraggio stato avanzamento	Ufficio Edilizia Privata e CED
3					
4					
5					

( Strategicità: 30 + Complessità: 40 ) x Tipologia: = Punteggi o:

Presupposti

	Vincoli e condizionamenti	
--	---------------------------	--

Direttive

--



Codice obiettivo:	03	Denominazione	Contrasto all'Evasione Fiscale ed altre misure per ottimizzare le entrate tributarie
Riferimento DUP	Ob 10	Responsabile	Dr.ssa Lorella Cella
Settore responsabile	Servizi Finanziari	Obiettivo	annuale
Settori coinvolti	Corpo di Polizia Municipale – Settore Servizi Tecnici Territoriali	Periodo	2017
Missione/Programma	01      04		

Risultato atteso

Azioni per il recupero evasione ed elusione imposte comunali con particolare riferimento all'effettiva residenza anagrafica – attività di recupero evasione delle imposte statali in collaborazione con l'agenzia delle entrate – Stima valore aree edificabili.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

Attività e fasi di attuazione

attività	descrizione	termine	indicatore	valore atteso	uffici coinvolti
1	Costituzione gruppo di lavoro multisettoriale tra Ufficio tributi, Ufficio Edilizia Privata e Corpo di Polizia Municipale	10/07/2017	Tempestività/stato avanzamento	Rispetto tempistica/monitoraggio stato avanzamento progetto	Ufficio Tributi con il coinvolgimento di Edilizia Privata, Corpo di Polizia Municipale
2	Attività di recupero evasione ed elusione imposte	31/12/2017	Tempestività/stato avanzamento	Rispetto tempistica/monitoraggio stato avanzamento progetto	Ufficio Tributi con il coinvolgimento di Edilizia Privata, Corpo di Polizia Municipale
3	Determinazione dati tecnici circa valori venali in comune commercio delle aree fabbricabili ex art. 59, comma 1, lettera g) dlgs 446/1997	31/12/2017	Tempestività/stato avanzamento	Rispetto tempistica/monitoraggio stato avanzamento progetto	Ufficio Urbanistica in coordinamento con l'ufficio tributi
4					
5					

( Strategicità: 60 + Complessità: 40 ) x Tipologia: = Punteggi o:

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Codice obiettivo:	04	Denominazione	Concessione riscossione tributi locali minori
Riferimento DUP	Ob 11	Responsabile	Dr.ssa Lorella Cella – Dott. Fabio Terrile
Settore responsabile	Servizi Finanziari	Obiettivo	annuale
Settori coinvolti	Settore Servizi Generali	Periodo	2017
Missione/Programma	01      04		

Risultato atteso

Affidamento in concessione della riscossione dei tributi locali minori secondo nuove impostazioni al fine di migliorare il servizio e l'efficacia

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

Attività e fasi di attuazione

attività	descrizione	termine	indicatore	valore atteso	uffici coinvolti
1	Espletamento gara per l'affidamento in concessione della riscossione dei tributi locali minori	In corso di svolgimento	Tempestività/stato avanzamento	Monitoraggio avanzamento/assenza di ricorsi in sede di gara	Ufficio Tributi, Ufficio Appalti
2	A seguito dell'affidamento del servizio l'acquisizione dati e informazioni sulla riscossione dei tributi su base periodica da parte degli uffici comunali con effetti di miglioramento della base dati a disposizione	31/12/2017	Tempestività/stato avanzamento	Monitoraggio avanzamento/assenza di ricorsi in sede di gara	Ufficio Tributi
3					
4					
5					

( Strategicità:  + Complessità:  ) x Tipologia:  = Punteggio:

Note:

Presupposti

	Vincoli e condizionamenti	
--	---------------------------	--

Direttive

--

Codice obiettivo:	05
Riferimento DUP	Ob 4
Settore responsabile	Settore Servizi Finanziari e Culturali
Settori coinvolti	Settore Servizi Tecnici Territoriali
Missione/Programma	01      03

Denominazione	Ottimizzazione degli strumenti di gestione finanziaria e della loro leggibilità	
Responsabile	Dr.ssa Lorella Cella	
Obiettivo	annuale	
Periodo	2017	

Risultato atteso

Monitoraggio dello stato dei mutui che presentano disponibilità finanziarie da ancora da utilizzare e verifica delle relative scritturazioni contabili . Attività di Revisione dei capitoli al V livello del Piano dei Conti per aggiornarne i contenuti in vista dell'esercizio 2018. Analisi costante dei residui attivi e passivi anche in corso di formazione dell'esercizio di competenza.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

Attività e fasi di attuazione

attività	descrizione	termine	indicatore	valore atteso	uffici coinvolti
1	Ricostruzione stato dell'arte dei mutui che presentano ancora disponibilità di cassa in entrata	30/09/2017	Tempestività/grado di avanzamento del progetto	Rispetto Tempistica/monitoraggio stato avanzamento	Ufficio Ragioneria, Ufficio Lavori Pubblici
2	Revisione dei capitoli al V livello del Piano dei conti in vista dell'esercizio 2018	15/12/2017	Tempestività/grado di avanzamento del progetto	Rispetto Tempistica/monitoraggio stato avanzamento	Ufficio Ragioneria
3	Analisi costante dei residui attivi e passivi anche in corso di formazione dell'esercizio di competenza.	15/12/2017	Tempestività/grado di avanzamento del progetto	Rispetto Tempistica/monitoraggio stato avanzamento	Ufficio Ragioneria con il coinvolgimento di tutti gli uffici dell'Ente
4					
5					

( Strategicità:  + Complessità:  ) x Tipologia:  = Punteggio:

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Codice obiettivo:	06	Denominazione	Ufficio Sanzioni Amministrative
Riferimento DUP	Ob 2	Responsabile	Dr.ssa Stefania Caviglia
Settore responsabile	Segretario Generale	Obiettivo	annuale
Settori coinvolti	Corpo di Polizia Municipale	Periodo	2017
Missione/Programma	01      01		

Risultato atteso

Istituzione ufficio Sanzioni Amministrative L. 689/1981 e organizzazione delle attività.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

Attività e fasi di attuazione

attività	descrizione	termine	indicatore	valore atteso	uffici coinvolti
1	Formazione del personale coinvolto	30/09/2017	Tempestività/grado di avanzamento del progetto	Rispetto Tempistica/monitoraggio stato avanzamento	Ufficio Segreteria Sindaco
2	Creazione modulistica tipo	31/10/2017	Tempestività/grado di avanzamento del progetto	Rispetto Tempistica/monitoraggio stato avanzamento	Ufficio Segreteria Sindaco e Corpo di Polizia Municipale
3	Redazione elenco ricorsi e cronoprogramma attività	31/12/2017	Tempestività/grado di avanzamento del progetto	Rispetto Tempistica/monitoraggio stato avanzamento	Ufficio Segreteria Sindaco e Corpo di Polizia Municipale
4					
5					

( Strategicità: 30 + Complessità: 20 ) x Tipologia: = Punteggi o:

Presupposti

	Vincoli e condizionamenti	
--	---------------------------	--

Direttive

--

Codice obiettivo:	07
Riferimento DUP	Ob 27, 28, 29,
Settore responsabile	Segretario Generale
Settori coinvolti	
Missione/Programma	01      10

Denominazione	Ottimizzazione assetto organizzativo del personale dell'Ente	
Responsabile	Dr.ssa Stefania Caviglia	
Obiettivo	annuale	
Periodo	2017	

Risultato atteso

Ottimizzazione assetto organizzativo del personale dell'Ente

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

Attività e fasi di attuazione

attività	descrizione	termine	indicatore	valore atteso	uffici coinvolti
1	Elaborazione atti di organizzazione a supporto della riorganizzazione al fine di creare una maggiore definizione dei ruoli operativi nell'ambito degli uffici	30/09/2017	Tempestività/grado di avanzamento del progetto	Rispetto Tempistica/monitoraggio stato avanzamento	Ufficio risorse umane, controllo di gestione e Supporto all'OIV
2	Verifica fondo trattamento economico accessorio dei dirigenti	30/09/2017	Tempestività/grado di avanzamento del progetto	Rispetto Tempistica/monitoraggio stato avanzamento	Ufficio risorse umane, controllo di gestione e Supporto all'OIV
3	Analisi delle criticità legate all'attuale ciclo delle performance ed individuazione di possibili azioni correttive per l'anno 2018	31/12/2017	Tempestività/grado di avanzamento del progetto	Rispetto Tempistica/monitoraggio stato avanzamento	Ufficio risorse umane, controllo di gestione e Supporto all'OIV
4	Redazione funzionigramma	30/09/2017	Tempestività/grado di avanzamento del progetto	Rispetto Tempistica/monitoraggio stato avanzamento	Ufficio risorse umane, controllo di gestione e Supporto all'OIV
5	Verifica posizioni assicurative dipendenti	31/12/2018	% di posizioni verificate	20% nel 2017 e 80% nel 2018	Ufficio risorse umane, controllo di gestione e Supporto all'OIV

( Strategicità:  + Complessità:  ) x Tipologia:  = Punteggio:

Presupposti

	Vincoli e condizionamenti	
--	---------------------------	--

Direttive

--

Codice obiettivo:	08
Riferimento DUP	Ob 50, 51
Settore responsabile	Servizi Finanziari e Culturali
Settori coinvolti	
Missione/Programma	7 01

Denominazione	Promozione turistica, culturale e sportiva
Responsabile	Dr.ssa Lorella Cella
Obiettivo	annuale
Periodo	2017

Risultato atteso

Agevolare l'utenza nella comprensione dei procedimenti legati alla promozione turistica, culturale e sportiva al fine di ottenere una maggiore completezza delle pratiche presentate anche mediante l'introduzione di modulistica apposita. Riorganizzazione del Portale del Turismo.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

Attività e fasi di attuazione

attività	descrizione	termine	indicatore	valore atteso	uffici coinvolti
1	Riorganizzazione portale del Turismo	31/12/2017	Tempestività/grado di avanzamento del progetto	Rispetto Tempistica/monitoraggio stato avanzamento	Ufficio Promozione Turistica, Culturale e Sportiva
2	Elaborazione nuova modulistica dell'ufficio e presentazione agli stakeholder	31/12/2017	Tempestività/grado di avanzamento del progetto	Rispetto Tempistica/monitoraggio stato avanzamento	Ufficio Promozione Turistica, Culturale e Sportiva
3					
4					
5					

( Strategicità: 30 + Complessità: 20 ) x Tipologia: = Punteggi: 0

Presupposti

	Vincoli e condizionamenti	
--	---------------------------	--

Direttive

--

Codice obiettivo:	09	Denominazione	Raccolta rifiuti porta a porta
Riferimento DUP	Ob 63	Responsabile	Dr.ssa Stefania Caviglia
Settore responsabile	Settore Ambiente e Servizi Sociali	Obiettivo	Pluriennale
Settori coinvolti		Periodo	2017 2018
Missione/Programma	09 03		

Risultato atteso

Nuovo affidamento del servizio di raccolta porta a porta mediante e monitoraggio circa l'obiettivo atteso di migliorare l'efficacia del servizio stesso.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

Attività e fasi di attuazione

attività	descrizione	termine	indicatore	valore atteso	uffici coinvolti
1	Monitoraggio dell'esecuzione delle migliorie previste nell'offerta tecnica presentata dalla ditta aggiudicatrice dall'appalto	31/12/2017	Grado di soddisfazione atteso rispetto a singole nuove attività	Almeno 60% e comunque nel rispetto pieno degli adempimenti contrattuali	Ufficio Ambiente
2	Monitoraggio circa lo svolgimento dell'attività di comunicazione ed educazione ambientale a carico della ditta aggiudicatrice dell'appalto	31/10/2017	Grado di soddisfazione atteso rispetto a singole nuove attività	Almeno 75% e comunque nel rispetto pieno degli adempimenti contrattuali	Ufficio Ambiente
3	Incremento % raccolta differenziata	31/12/2017	Incremento %	+ 1,5% rispetto all'anno precedente	Ufficio Ambiente
4					
5					

( Strategicità: 50 + Complessità: 30 ) x Tipologia: = Punteggio:

Presupposti

	Vincoli e condizionamenti	
--	---------------------------	--

Direttive

--

Codice obiettivo:	10	Denominazione	Certificazione Ambientale
Riferimento DUP	Ob 66	Responsabile	Dr.ssa Stefania Caviglia
Settore responsabile	Settore Ambiente e Servizi Sociali	Obiettivo	Pluriennale
Settori coinvolti	Tutti gli uffici dell'ente	Periodo	2017 2018
Missione/Programma	09 03		

Risultato atteso

Certificazione ambientali volontarie: Mantenimento del sistema di gestione ambientale certificato ai sensi della norma ISO 14001:2004 e passaggio alla versione 2015 – adesione agli standard Bandiera Blu e Spighe Verdi promosse dalla FEE Italia.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

Attività e fasi di attuazione

attività	descrizione	termine	indicatore	valore atteso	uffici coinvolti
1	Costituzione gruppi di lavoro intersettoriali	31/09/2017	Tempestività/grado di avanzamento del progetto	Rispetto Tempistica/monitoraggio stato avanzamento	Ufficio ambiente con il coinvolgimento di tutti gli uffici dell'ente
2	Raccolta dati necessari ai fini dell'ottenimento della certificazione ambientale annuale	31/12/2017	Completezza	100% dati necessari	Ufficio ambiente con il coinvolgimento di tutti gli uffici dell'ente
3			Efficacia	Mantenimento Certificazione	Ufficio ambiente
4	Obiettivo di passaggio alla nuova norma ISO 14000:2015 comportante un maggiore impegno dell'Ente nel rispetto di parametri ambientali più stringenti	31/10/2018	Tempestività/grado di avanzamento del progetto	Rispetto Tempistica/monitoraggio stato avanzamento	Ufficio ambiente
5	Rilevazione consumi utenze comunali (acqua, luce, gas)	31/12/2018	Quantitativo	40% contatori nel 2017 e 60% contatori nel 2018	Ufficio ambiente con il coinvolgimento di Lavori Pubblici e Ufficio Ragioneria

( Strategicità: 30 + Complessità: 40 ) x Tipologia: = Punteggio: 0

Presupposti

	Vincoli e condizionamenti	
--	---------------------------	--

Direttive



Codice obiettivo:

Riferimento DUP:

Settore responsabile:

Settori coinvolti:

Missione/Programma:

Denominazione:

Responsabile:

Obiettivo:

Periodo:

Risultato atteso

Accelerazione della definizione procedimenti in attesa di risoluzione di competenza dell'Ufficio Urbanistica e SUAP

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

Attività e fasi di attuazione

attività	descrizione	termine	indicatore	valore atteso	uffici coinvolti
1	Censimento pratiche in corso di istruttoria e individuazione delle criticità con proposte di superamento	30/09/2017	Tempestività/grado di avanzamento del progetto	Rispetto Tempistica/monitoraggio stato avanzamento	Ufficio Urbanistica
2	Censimento nuove pratiche	31/12/2017	Tempestività/grado di avanzamento del progetto	Rispetto Tempistica/monitoraggio stato avanzamento	Ufficio Urbanistica
3					
4					
5					

( Strategicità:  + Complessità:  ) x Tipologia:  = Punteggio:

Indicatori

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Codice obiettivo:	12
Riferimento DUP	Ob 55
Settore responsabile	Settore Servizi Tecnici Territoriali
Settori coinvolti	
Missione/Programma	08      01

Denominazione	Stato di attuazione lavori pubblici
Responsabile	Dr.ssa Stefania Caviglia
Obiettivo	annuale
Periodo	2017

Risultato atteso

Monitoraggio e verifica dei lavori pubblici non ancora terminati

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

Attività e fasi di attuazione

attività	descrizione	termine	indicatore	valore atteso	Uffici coinvolti
1	Censimento pratiche in corso ed individuazione criticità con proposte di risoluzione	32/12/2017	Tempestività/grado di avanzamento del progetto	Rispetto Tempistica/monitoraggio stato avanzamento	Ufficio lavori pubblici
2					
3					
4					
5					

( Strategicità: 50 + Complessità: 20 ) x Tipologia:      = Punteggi: 0:

Presupposti

	Vincoli e condizionamenti	
--	---------------------------	--

Direttive

--

Codice obiettivo:	13	Denominazione	Attivazione SUE
Riferimento DUP	Ob 27	Responsabile	Dr.ssa Stefania Caviglia
Settore responsabile	Settore Servizi Tecnici Territoriali	Obiettivo	annuale
Settori coinvolti		Periodo	2017
Missione/Programma	08      01		

Risultato atteso

Apertura dello Sportello Unico dell'Edilizia ai sensi art. 5 DPR 380/2001 e dell'art. 5 L.R. 16/2008.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

Attività e fasi di attuazione

attività	descrizione	termine	indicatore	valore atteso	uffici coinvolti
1	Studio della modulistica appositamente predisposta dalla regione di competenza	30/11/2017	Tempestività/grado di avanzamento del progetto	Rispetto Tempistica/monitoraggio stato avanzamento	Ufficio Edilizia
2	Proposta di costituzione della struttura organizzativa dell'ufficio	30/11/2017	Tempestività/grado di avanzamento del progetto	Rispetto Tempistica/monitoraggio stato avanzamento	Segreteria Generale (sentito Ufficio Edilizia)
3	Avvio attività	01/12/2017	Tempestività/grado di avanzamento del progetto	Rispetto Tempistica/monitoraggio stato avanzamento	Ufficio Edilizia/URP
4					
5					

( Strategicità: 50 + Complessità: 30 ) x Tipologia: = Punteggio:

Presupposti

	Vincoli e condizionamenti	
Direttive		

Codice obiettivo:	14	Denominazione	Revisione procedure ufficio servizi sociali- segnalazioni ISEE
Riferimento DUP	ob. 73, 74, 75, 77, 79	Responsabile	Dr.ssa Stefania Caviglia
Settore responsabile	Settore Ambiente e Servizi Sociali	Obiettivo	annuale
Settori coinvolti		Periodo	2017
Missione/Programma	12		

Risultato atteso

Revisione delle procedure interne per l'assegnazione dei contributi e valutazione in equipe dei casi. Invio all'Agenzia delle Entrate di ISEE che destano sospetto in merito alla veridicità dei contenuti.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

Attività e fasi di attuazione

attività	descrizione	termine	indicatore	valore atteso
1	Invio all'Agenzia delle Entrate di ISEE che destano sospetto in merito alla veridicità dei contenuti.	31/12/2017	Tempestività/grado di avanzamento del progetto	Rispetto Tempistica/monitoraggio stato avanzamento
2	Revisione delle procedure interne per l'assegnazione dei contributi e valutazione in equipe dei casi	31/12/2017	Tempestività/grado di avanzamento del progetto	Rispetto Tempistica/monitoraggio stato avanzamento
3				
4				
5				

( Strategicità: 30 + Complessità: 20 ) x Tipologia: = Punteggio:

Presupposti

	Vincoli e condizionamenti	
--	---------------------------	--

Direttive

--

Codice obiettivo:	15	Denominazione	Avvio redazione Piano Urbano del Traffico	
Riferimento DUP	Ob 68	Responsabile	Dr.ssa Stefania Caviglia	
Settore responsabile	Servizi al Territorio	Obiettivo	Pluriennale	
Settori coinvolti	Corpo Polizia Municipale	Periodo	2017	2018
Missione/Programma	10      05			

Risultato atteso

Raccolta e organizzazione delle disposizioni sul Traffico emanate dal Comune e avvio della classificazione della viabilità comunale

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

Attività e fasi di attuazione

attività	descrizione	termine	indicatore	valore atteso	Uffici coinvolti
1	Costituzione gruppi di lavoro intersettoriali e programmazione fasi di completamento	31/12/2017	Tempestività/grado di avanzamento del progetto	Rispetto Tempistica/monitoraggio stato avanzamento	Corpo di Polizia Municipale, Ufficio Lavori Pubblici, Ufficio Risorse Umane
2	Valutazione circa l'esigenza di affidare in parte l'incarico a operatori specializzati esterni	31/12/2017	Tempestività/grado di avanzamento del progetto	Rispetto Tempistica/monitoraggio stato avanzamento	Corpo di Polizia Municipale, Ufficio Lavori Pubblici, Ufficio Risorse Umane
3	Elenco classificazione viabilità comunale	31/12/2017	Tempestività/grado di avanzamento del progetto	Rispetto Tempistica/monitoraggio stato avanzamento	Corpo di Polizia Municipale, Ufficio Lavori Pubblici, Ufficio Risorse Umane
4	Relazione degli uffici interessati circa lo stato di avanzamento dei lavori		Grado di avanzamento del progetto	Almento 50%	
5					

( Strategicità: 50 + Complessità: 30 ) x Tipologia:      = Punteggio:     

Presupposti

	Vincoli e condizionamenti	
--	---------------------------	--

Direttive

--

Codice obiettivo:	16	Denominazione	Adesione ad ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente) e al progetto ministeriale Nuova Carta di Identità Elettronica
Riferimento DUP	Ob 23	Responsabile	Dott. Fabio Terrile
Settore responsabile	Servizi Generali e Polizia Municipale	Obiettivo	annuale
Settori coinvolti		Periodo	2017
Missione/Programma	01      07		

Risultato atteso

Verifica stato di attuazione delle nuove e più innovative modalità di gestione dell'Anagrafe comunale emigrata nell'ambito piattaforma nazionale ANPR. Attività di avvio del rilascio della Carta di Identità in forma elettronica

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

Attività e fasi di attuazione

attività	descrizione	termine	Indicatore	Valore atteso	Uffici coinvolti
1	bonifica dei dati contenuti nella banca dati dell'anagrafe comunale in base alle direttive ministeriali - esecuzione test di subentro in ambiente ANPR - Trasferimento della banca dati Anagrafe comunale ad ANPR ed esame di eventuali errori		attività già svolte		Ufficio Anagrafe, URP e CED
2	Interventi di correzione sui dati di anagrafe al verificarsi di anomalie nella gestione del nuovo ambiente di ANPR	31/12/2017	Tempestività/grado di avanzamento del progetto	Rispetto Tempistica/monitoraggio stato avanzamento	Ufficio Anagrafe, URP e CED
3	Rilascio delle carte di identità elettroniche a seguito installazione postazione	01/08/2017	Tempestività/grado di avanzamento del progetto	Rispetto Tempistica/monitoraggio stato avanzamento	Ufficio Anagrafe, URP e CED
4					
5					

( Strategicità:  + Complessità:  ) x Tipologia:  = Punteggio:

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Codice obiettivo:	17	Denominazione	Potenziamento della sicurezza sul territorio ivi compresa la sicurezza stradale		
Riferimento DUP	0b 34	Responsabile	Dott. Fabio Terrile		
Settore responsabile	Servizi Generali e Polizia Municipale		Obiettivo	triennale	
Settori coinvolti			Periodo	2017	2018
Missione/Programma	03	02		2019	
Risultato atteso	Assicurare la sicurezza urbana sul territorio e potenziare la sicurezza stradale.				

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

attività	descrizione	termine	Indicatore	Valore Atteso	Uffici coinvolti
1	Programmazione delle attività di controllo	31/12/17	Tempestività/grado di avanzamento del progetto	Rispetto Tempistica/monitoraggio stato avanzamento	Corpo di Polizia Municipale
2	Esito dei controlli effettuati	31/12/17	Tempestività/grado di avanzamento del progetto	Rispetto Tempistica/monitoraggio stato avanzamento	Corpo di Polizia Municipale
3					
4					
5					

( Strategicità: 30 + Complessità: 20 ) x Tipologia: = Punteggio:

Codice obiettivo:	18	Denominazione	Predisposizione bozza di modifiche al Regolamento di polizia urbana		
Riferimento DUP	Ob. 33	Responsabile	Dott. Fabio Terrile		
Settore responsabile	Servizi Generali e Polizia Municipale		Obiettivo	annuale	
Settori coinvolti			Periodo	2017	
Missione/Programma	03	01			

Risultato atteso

Analisi e studio delle criticità del vigente Regolamento di Polizia Urbana e delle ordinanze in materia al fine di individuare gli aggiornamenti e le modifiche che si rendono necessarie

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

Attività e fasi di attuazione

attività	descrizione	termine	Indicatore	Valore Atteso	Uffici coinvolti
1	Individuazione degli aggiornamenti e delle modifiche che è necessario apportare all'attuale quadro di prescrizioni già adottate dal comune (regolamento e ordinanze)	31/12/2017	Tempestività/grado di avanzamento del progetto	Rispetto Tempistica/monitoraggio stato avanzamento	Corpo di Polizia Municipale
2	Predisposizione di una bozza delle principali modifiche da apportare da sottoporre al Segretario Generale e alla Commissione con i poteri della Giunta	31/12/2017	Tempestività/grado di avanzamento del progetto	Rispetto Tempistica/monitoraggio stato avanzamento	Corpo di Polizia Municipale
3					
4					
5					

( Strategicità: 30 + Complessità: 30 ) x Tipologia: = Punteggio:

Presupposti

	Vincoli e condizionamenti	
Direttive		



Codice obiettivo:	19
Riferimento DUP	Ob 40
Settore responsabile	Servizi Generali e Polizia Municipale
Settori coinvolti	
Missione/Programma	04      06

Denominazione	Ottimizzazione del sistema di gestione della refezione scolastica
Responsabile	Dott. Fabio Terrile
Obiettivo	annuale
Periodo	2017

Risultato atteso

Informatizzazione della gestione dei buoni mensa e acquisto delle derrate alimentari tramite ditta appaltatrice del servizio di refezione scolastica

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

Attività e fasi di attuazione

attività	descrizione	termine	Indicatore	Valore Atteso	Uffici coinvolti
1	elaborazione e svolgimento delle procedure di gara per individuare il contraente	Attività in corso	Tempestività/grado di avanzamento del progetto	Rispetto Tempistica/monitoraggio stato avanzamento	Ufficio Servizi Scolastici – Ufficio Appalti
2	immissione nel servizio del vincitore della procedura	01/09/2017	Tempestività/grado di avanzamento del progetto	Rispetto Tempistica/monitoraggio stato avanzamento	Ufficio Servizi Scolastici
3	caricamento dati utenti del servizio nel sistema per la gestione informatizzata dei buoni mensa	01/09/2017	Quantitativo	100% utenti	Ufficio Servizi Scolastici, ufficio CED
4	monitoraggio periodico del servizio	31/12/2017	Tempestività/grado di avanzamento del progetto	Rispetto Tempistica/monitoraggio stato avanzamento	Ufficio Servizi Scolastici
5					

( Strategicità: 30 + Complessità: 20 ) x Tipologia: = Punteggio:

Presupposti

	Vincoli e condizionamenti	
--	---------------------------	--

Direttive

--